



## FICHE EMPLOI

# Filière Support – Technicien Agent de Maîtrise Degré 2 Echelon 1 ou Echelon 2 ou 3

## Coordinateur(rice) du secteur Prévention

Ain Domicile Services est une association évoluant dans le champ de l'économie sociale et solidaire. Nos activités sont donc fondées sur un principe de solidarité et d'utilité sociale. Notre ambition est de permettre aux personnes, quelle que soit leur fragilité, d'être actrice de leur vie. Au quotidien, et par l'action et le travail de l'ensemble des acteurs de l'association (bénévoles et salarié.es) :

- Nous facilitons le quotidien des personnes à leur domicile (aide, soins, prévention, ...)
- Nous soutenons l'autonomie des personnes en encourageant leurs aptitudes
- Nous apportons de la relation humaine
- Nous favorisons le lien social

Chaque salarié.e de notre association doit avoir comme cap le projet associatif et le projet de service plaçant le sens du service aux personnes comme non négociable et avec comme fondamentaux professionnels la performance sociale, la performance organisationnelle, la performance économique.

Chaque salarié.e de notre association fait partie intégrante d'une équipe donc doit se positionner comme acteur à part entière de l'équipe et fait partie intégrante du processus d'amélioration continue de nos services, de notre organisation, de notre modèle de fonctionnement. En ce sens, chacun doit participer et travailler sur la qualité et doit être force de proposition et acteurs de projets viables (en lien avec le projet associatif et les moyens recherchés et acquis).

Chaque salarié.e de notre association travaille en équipe ETOILE, organisation de travail créative et vivante composée de professionnels ressources au service de l'accompagnement à domicile des clients-bénéficiaires et des collaborateurs. Les fondements et engagements sont :



### Finalité

- Contribuer au développement d'activités dédiées de prévention collective et individuelle auprès des personnes accompagnées par l'association (personnes âgées et/ou personnes en situations d'handicap) en lien avec les programmes institutionnels et internes
- Assurer la mise en œuvre et le suivi de services dédiés : habitat inclusif, accompagnement véhiculé, ...
- Manager et animer des équipes d'intervenants à domicile pour les interventions dans le cadre des programmes de prévention et services dédiés
- Participer à la politique de prévention des risques professionnels et assure son déploiement auprès des acteurs de l'association
- Valoriser son service et développer l'activité le territoire de l'association

### Publics accompagnés

- Les personnels de l'association sous sa responsabilité directe ou indirecte
- L'ensemble des bénéficiaires et des publics cibles de l'association, et leurs aidants

### Principales missions

**Contribuer au développement d'activités dédiées de prévention collective et individuelle auprès des personnes accompagnées par l'association (personnes âgées et/ou personnes en situations d'handicap) en lien avec les programmes institutionnels et internes**

- Met en œuvre les programmes de prévention sur l'ensemble des territoires d'interventions de l'association
- Se coordonne avec les responsables de secteurs pour le déploiement des actions de prévention sur les territoires (période, moyens humains, mobilisation des aides à domicile, des partenaires, ...)
- Nourrit le diagnostic de façon permanente pour permettre l'ajustement de nos actions
- Décline son action sous forme d'ateliers, de formations, d'opérations événementielles, ou de visites
- Coordonne des actions de prévention auprès des publics cibles, bénéficiaires ou non de l'association
- Coopère à des projets de prévention avec les acteurs institutionnels et associatifs, partenaires de l'association
- Accueille, encadre et accompagne des personnes issues du public cible avec pédagogie
- Apporte du conseil pédagogique aux personnels de l'association, aux bénéficiaires des actions de prévention et plus largement aux bénéficiaires et publics de l'association
- Forme les personnels de l'association au déploiement et à l'animation d'action de prévention
- Développe un réseau de partenaires dans des dynamiques de contribution sociale locale
- Rédiger, mettre à jour tout document en lien avec le domaine d'activité (guide, procédures, outils de communication, de formation)
- Recherche des financements pour les actions à développer en rédigeant les réponses aux appels à projets
- Organise et anime des réunions d'information, de concertation : usagers-employés-partenaires en lien avec le domaine d'activité

**Participer à la politique de prévention des risques professionnels et assure son déploiement auprès des acteurs de l'association**

- Favorise l'émergence de la culture de prévention professionnelle auprès de l'ensemble des acteurs de l'association (salariés, administrateurs, partenaires, bénéficiaires et familles des bénéficiaires)
- Propose, pilote, anime des actions de sensibilisation à la prévention professionnelle en s'appuyant sur le plan de prévention, le DUERP, ...
- Communique des éléments de prévention auprès des salariés avec une communication récurrente et planifiée
- Analyse les situations de risques professionnels (visibles, naissantes ou subites) et propose des mesures d'ajustements
- Assure une veille permanente des actions, programmes développés par les institutions en la matière (CARSAT, INRS, SST, ...)
- Favorise l'émergence de nouveaux services, outils de prévention, en matière de prévention des risques professionnels
- Recherche des financements pour les actions à développer en rédigeant les réponses aux appels à projets

**Assurer la mise en œuvre et le suivi de services dédiés : habitat inclusif, accompagnement véhiculé, ...**

- Assurer le suivi des équipes intervenant sur les services dédiés
- Agir auprès des partenaires de ces services dédiés pour les suivis de projets (bilans, appels à projets ; évaluation, ...)
- Participer au renforcement de l'offre de l'association sur le territoire

## **Manager et animer des équipes d'intervenants à domicile pour les interventions dans le cadre des programmes de prévention et services dédiés**

- Créer, développer et accompagner une équipe d'intervenants à domicile pour les interventions d'accompagnement des programmes de prévention
- En mode prestataire, coordonner, organiser et planifier et le travail des intervenantes à domicile dans le respect de la convention collective et du mode d'organisation défendu par l'association (ETOILE), assurer le suivi de la modulation du temps de travail, réaliser les entretiens annuels de l'équipe d'intervenantes à domicile.
- Garantir la continuité de service en utilisant les moyens et méthodes à disposition (absences salarié.es...)
- Être au contact régulier des équipes pour en assurer l'accompagnement et la supervision
- Réguler et arbitrer les situations rencontrées dans le cadre de la relation personne accompagnée/équipe d'intervenants à domicile.

## **Valoriser son service et développer l'activité sur son territoire d'intervention**

- Participe aux réunions locales des partenaires du réseau (CLIC, circonscription d'action sociale, mairie et toute instance en lien avec les publics potentiels) avec une démarche de communication active auprès des partenaires et des publics cibles pour présenter l'activité de l'association et ses atouts (diffusion de documentation, prise de rendez-vous...).
- Suggestion à son responsable et/ou la direction de nouvelles offres ou pistes d'actions en fonction des besoins identifiés
- Promouvoir les actions, services, ... de l'association en lien avec sa mission en utilisant les outils de communication de l'association
- Définit et fait vivre un plan de communication sur les finalités du poste
- Participation active aux actions développées par l'association sur des pratiques innovantes en lien avec le secteur de l'aide à domicile (ex : démarche de prévention, de certification, ...)

## **Missions transverses**

- Tient des permanences extérieures ou participe à des événements
- Participe aux astreintes administratives en semaine, week-ends et jours fériés selon les plannings établis.
- Participe activement à la vie de l'association (accueil, communication, travaux collectifs et partagés, ...)
- Sous le contrôle du siège, gère l'entretien des moyens mis à disposition (voiture, locaux, téléphone, informatique, EPI...).
- En soutien, pendant les périodes de congés ou d'absence, assure le remplacement de collaborateur et participe aux tâches administratives du siège social (accueil, courrier, ...)

## **Qualités et aptitudes :**

- Sait se référer et applique les règles de droit social, notamment la convention collective de la branche et la convention collective du particulier employeur
- Connaît le contexte médico-social et les partenaires institutionnels
- Sait utiliser le logiciel métier, et les logiciels de mise en forme de documents, tableaux ....
- Sait utiliser les modes de communication adaptés
- Sait rechercher l'information et la mettre en application
- Respecte la confidentialité
- Sait coordonner ses activités avec celles de ses collègues
- Sait prendre des initiatives
- Capacité à travailler en équipe
- Capacités relationnelles, d'écoute empathie
- Capacité d'adaptation, à faire face à l'urgence
- Sens de l'organisation, du feed-back et du reporting
- Bonnes pratiques dans le respect de la personne et de son intégrité

## **Conditions de travail**

- L'exercice de la mission s'effectue principalement au siège social de l'association et/ou sur les antennes de l'association
- Des déplacements sont effectués sur l'ensemble du territoire d'intervention de l'association
- Les modalités d'intervention peuvent évoluer en fonction du contexte sanitaire, de l'environnement du client bénéficiaire, ...
- Le temps de travail est précisé dans le contrat de travail.

## **Conditions d'accès**

Les compétences nécessaires acquises par la formation initiale, la formation ou l'expérience professionnelle allient théorie et pratique de processus avancés. Elles correspondent le plus souvent à celles déterminées au niveau III de l'éducation nationale, tel que notamment :

- un diplôme d'Etat CESF, d'assistante sociale, d'éducateur spécialisé ou de travail social

Un niveau minimum BAC + 2 est requis ou un engagement dans un processus de VAE sur un diplôme du secteur social.

Si un diplôme de travailleur social est souhaitable, il n'est cependant pas exigé à condition que le postulant connaisse bien le secteur de l'aide à domicile et les publics concernés.

## **Position du poste dans l'organisation**

- Fonctions accompagnées : Responsables de secteur et assistantes de secteur et Intervenant(e)s à domicile
- Responsable hiérarchique: Responsable de service et/ou direction
- Le ou la chargé(e) de mission rend compte au responsable de service et/ou à la direction

## **Moyens de communication organisationnelle :**

- Transmissions orales
- Fiches de liaison et messages internes (logiciel métier)
- Réunions périodiques du personnel permanent
- Réunions avec les intervenant(e)s à domicile

## **Evolutions possibles :**

Formations qualifiantes ou non, notamment :

- Sur le développement économique et de projet au service de la qualité
- la conduite de projet
- Sur la conduite et l'animation de réunions
- Sur la psychologie et les pathologies de la personne accompagnée

**Plan de carrière :** selon la stratégie de l'association et le projet personnel du titulaire de poste