



## Offre d'emploi

# Responsable Administratif Financier et contrôle de gestion

CDI – temps plein - cadre au forfait jour

Ain Domicile Services est une association évoluant dans le champ de l'économie sociale et solidaire. Nos activités d'aide, de soins et d'accompagnement à domicile sont donc fondées sur un principe de solidarité et d'utilité sociale.

Notre ambition est de permettre aux personnes, quelle que soit leur fragilité, d'être actrice de leur vie. Au quotidien, et par l'action et le travail de l'ensemble des acteurs de l'association (bénévoles et salarié.es) :

- Nous facilitons le quotidien des personnes à leur domicile (aide, soins, prévention, ...)
- Nous soutenons l'autonomie des personnes en encourageant leurs aptitudes
- Nous apportons de la relation humaine
- Nous favorisons le lien social

### Cadre du poste

1 poste - CDI à temps plein – cadre au forfait jour

Convention : Convention de la branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile du 21 mai 2010 – IDCC 2941

Positionnement conventionnel : Filière Support – Cadre degré 1 – échelon 1, 2 ou 3

Rémunération : à partir de 18.45 € brut par heure –hors élément complémentaire de rémunération (ancienneté, diplôme)

Poste basé à Péronnas, au siège social avec déplacements ponctuels sur le territoire d'intervention de l'association

Permis B obligatoire

Prise de fonction envisagée : 1<sup>er</sup> juillet 2024

### Les missions

Les missions se font auprès de l'ensemble de nos services et missions (aide à domicile, soins à domicile, services généraux, infrastructure, ...)

#### Les finalités du poste :

- Optimiser la performance de l'organisation et accroître sa rentabilité économique par le contrôle de gestion
- Suivre la politique financière définie par la direction et le conseil d'administration
- Alerter et conseiller les dirigeants pour définir ou réorienter leur stratégie.
- Agir en collaboration avec les services externalisés sur les missions RH, Comptabilité, Paie et Facturation

**Ce poste fait partie intégrante du comité de Direction et s'ancre dans la stratégie de proximité, de développement qualitatif et quantitatif de l'association et dans un contexte réglementaire en forte évolution.**

**Le profil détaillé et complet de la fiche de poste est disponible sur notre site internet [www.ain-domicileservices.fr](http://www.ain-domicileservices.fr)**

### Conditions d'accès

- Bac + 5 minimum en gestion, économie, droit (des affaires de préférence), finances-comptabilité (DSCG), contrôle-comptabilité-audit, Écoles de commerce et de gestion, option comptabilité finance
- Expérience minimum de 5 ans dans la mission – profil confirmé ou senior

### Modalités des candidatures

Adresser un CV et une lettre de motivation, par mail ou par courrier pour, **le 12 mai 2024** dernier délai à :

Ain Domicile Services – à l'attention du directeur - 1133 avenue de Lyon, 01960 PERONNAS ou par courriel : [recrutement@ain-domicileservices.fr](mailto:recrutement@ain-domicileservices.fr)  
(avec copie à [direction@ain-domicileservices.fr](mailto:direction@ain-domicileservices.fr))

Toutes les candidatures arrivant au-delà de cette date ne seront pas étudiées.