



OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de recrutement

CDI – Temps plein

Structure

Ain Domicile Services, Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile, présent sur l'ensemble du Département de l'Ain est une association évoluant dans le champ de l'économie sociale et solidaire. Nos activités sont donc fondées sur un principe de solidarité et d'utilité sociale. **Notre ambition est de permettre aux personnes, quelle que soit leur fragilité, d'être actrice de leur vie.** Au quotidien, et par l'action et le travail de l'ensemble des acteurs de l'association (bénévoles et salariés) :

- Nous facilitons le quotidien des personnes à leur domicile
- Nous soutenons l'autonomie des personnes en encourageant leurs aptitudes
- Nous apportons de la relation humaine
- Nous favorisons le lien social

Cadre du poste

1 poste de chargé.e de recrutement - CDI à temps plein – non cadre

Convention : Convention de la branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile du 21 mai 2010 – IDCC 2941

Positionnement conventionnel : Filière Support – Technicien Degré 2 – Echelon 1

Rémunération : 2398€ brut par mois –hors élément complémentaire de rémunération

Poste basé à Péronnas, au siège social avec déplacements fréquents sur le département de l'Ain et ponctuels au-delà

Permis B obligatoire

Prise de fonction envisagée : 1^{er} septembre 2022

Missions

Finalité

- Assurer la mise en œuvre et le suivi du processus de recrutement et d'intégration de l'association
- Apporter des ressources humaines adaptées, ciblées, et de qualité aux secteurs de proximité afin d'assurer une continuité de service et le développement de nos activités
- Valoriser son service et développer l'activité sur son territoire en mettant en avant la marque Employeur

Principales missions

Définition du poste et du profil recherché : Analyser et définir les besoins sur les secteurs d'intervention pour être dans du recrutement ciblé (compétences, territoires, ...).....

Mise en place de la stratégie de recherche sourcing : Identifier les supports de sourcing les plus adaptés à la cible, rédiger et diffuser la communication (offre) sur l'ensemble des supports : réseaux sociaux, sites emplois généralistes ou spécialisés, presse, campagne de communication de proximité,

Approche et sélection des candidats potentiels : Sélectionner les candidatures reçues....

Veille et suivi administratif de la mission : Assurer le reporting sur le déroulement de la mission : production de tableaux de synthèse, analyse qualitative des candidats contactés, difficultés rencontrées, Constituer un vivier de candidatures, ...

Missions transverses : Mesurer et anticiper les recrutements en fonction des besoins validés par le ou la responsable hiérarchique, assurer l'intégration des salariés lors de leur période d'essai et assurer le suivi de leur prise de poste (onboarding), coordonner son action en coopération et cohérence avec l'ensemble des autres acteurs tels que les équipes des partenaires institutionnels, associatifs et prescripteurs d'emplois, les collaborateurs et collaboratrices de l'association, , ...

Le profil détaillé du poste est disponible sur www.ain-domicileservices.fr

Conditions d'accès

- Formation Bac +2 avec une orientation administrative, RH ou commerciale, BTS, DUT, Licence professionnelle
- Expérience de 3 ans dans le recrutement

Modalités des candidatures

Adresser un CV et une lettre de motivation, par mail ou par courrier pour, le 19 juin 2022 dernier délai à :

Ain Domicile Services – à l'attention du directeur - 1133 avenue de Lyon, 01960 PERONNAS

Courriel : direction@ain-domicileservices.fr

Toutes les candidatures arrivant au-delà de cette date ne seront pas étudiées.